



LISTADO DE ASUNTOS
Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Hacienda
del H. Consejo General Universitario
Viernes 18 de marzo de 2022 a las 09:30 hrs.

- 1. Solicita:** Coordinación General de Comunicación Social
Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA COMPROBACIÓN DE RECURSOS.
- 2. Solicita:** Centro Universitario de los Altos
Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CELEBRAR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO BIENAL.
- 3. Solicita:** Coordinador General Académica y de Innovación
Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMPENSACIÓN EXTERNA.
- 4. Solicita:** Sistema Corporativo Proulex-Comlex
Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA RENOVAR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.
- 5. Solicita:** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica
Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA ADJUDICAR DE MANERA DIRECTA.
- 6. Solicita:** Centro Universitario del Sur
Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA QUE LOS BIENES ASIGNADOS DEL CUSUR, PUEDAN DESTINARSE A OTRAS AREAS O DEPENDENCIAS DEL MISMO CENTRO.
- 7. Solicita:** Rectoría General
Asunto: PARA CONOCIMIENTO DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN, SE INFORMA EL MONTO DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES.
- 8. Solicita:** Rectoría General
Asunto: PARA CONOCIMIENTO DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN, SE INFORMA EL MONTO DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES.
- 9. Solicita:** Rectoría General
Asunto: SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR UN PAGO.
- 10. Solicita:** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica
Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA ADJUDICAR DE MANERA DIRECTA.
- 11. Solicita:** Centro Universitario de la Costa Sur
Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SEGURIDAD.
- 12. Solicita:** Contraloría General
Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA DAR DE BAJA ACTIVOS.



13. Solicita: Contraloría General

Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA DAR DE BAJA ACTIVOS.

14. Solicita: Contraloría General

Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA DAR DE BAJA ACTIVOS.

15. Solicita: Coordinación General de Patrimonio.

Asunto: INFORME DE LOS TRÁMITES DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES O CHATARRA FINALIZADOS.

16. Solicita: Contraloría General

Asunto: SEGUIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE BIENES REPORTADOS COMO NO LOCALIZADOS, DEL CUCBA.

17. Solicita: Contralor General.

Asunto: INFORME DE REVISIÓN. Remite el primer reporte de comentarios a la respuesta de la revisión número 004/2022.

18. Solicita: Contralor General.

Asunto: INFORME DE REVISIÓN. Remite el reporte de comentarios a la respuesta del informe número 057/2021.

19. Solicita: Contralor General.

Asunto: INFORME DE REVISIÓN. Remite el reporte de comentarios a la respuesta de la revisión número 108/2021.

20. Solicita: Contralor General.

Asunto: INFORME DE REVISIÓN. Remite el informe de resultados, según orden de revisión número 012/2022.

21. Solicita: Contralor General.

Asunto: INFORME DE REVISIÓN. Remite el informe de la revisión número 119/2021.

22. Solicita: Contralor General.

Asunto: INFORME DE REVISIÓN. Remite el informe de resultados de la revisión número 033/2022.

23. Solicita: Contralor General.

Asunto: INFORME DE REVISIÓN. Remite el informe de resultados de la revisión número 049/2022.

24. Solicita: Contralor General.

Asunto: INFORME DE REVISIÓN. Remite el informe de resultados de la revisión número 018/2022.

25. Solicita: Contralor General.

Asunto: INFORME DE REVISIÓN. Remite el informe de resultados de la revisión número 031/2022.

26. Solicita: Contralor General.

Asunto: INFORME DE REVISIÓN. Remite el informe de resultados de la revisión número 0121/2021.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

27. Solicita: Contralor General.

Asunto: INFORME DE REVISIÓN. Remite el informe de resultados de la revisión número 146/2021.

Dr. Ricardo Villanueva Lomelí

Presidente de la Comisión Permanente de Hacienda
del H. Consejo General Universitario

Mtro. Guillermo Arturo Gómez Mata

Secretario de la Comisión Permanente de Hacienda
del H. Consejo General Universitario